

## **COME GESTIRE UNA EMERGENZA**

### **A UN SEGNALE ACUSTICO UDIBILE NEI LOCALI DELL'EDIFICIO TUTTE LE PERSONE PRESENTI SONO PREGATE DI:**

- ABBANDONARE L'EDIFICIO SEGUENDO I PERCORSI SEGNALATI;
- DIRIGERSI VERSO IL PUNTO DI RACCOLTA SITUATO SUL RETRO DELL'EDIFICIO. CHI ESCE DALLAPARTE ANTERIORE DELL'EDIFICIO GIRA ATTORNO ALLO STESSO, ESTERNAMENTE PER RAGGIUNGERE LA PARTE POSTERIORE.

### **SI RACCOMANDA DI:**

- MANTENERE LA CALMA;
- ABBANDONARE GLI EFFETTI PERSONALI TRANNE QUELLI DI MODESTE DIMENSIONI ( ES CELLULARI E TABLET);
- NON SPINGERE;
- NON CORRERE;
- NON GRIDARE.
- NON APRIRE VELOCEMENTE LE PORTE ANTINCENDIO PER EVITARE DI COLPIRE CHI EVENTUALMENTE SI TROVA SUL LATO OPPOSTO

NEI LOCALI GRANDI ESISTONO PIU' USCITE. ES. NELLE AULE A GRADONI CI SONO PORTE IN ALTO E IN BASSO. FAR NOTARE AGLI STUDENTI CHE DEVONO, SECONDO LA SEGNALETICA PRESENTE SULLE PARETI, SERVIRSI DELLA PORTA PIU' VICINA. CHI E' IN ALTO ESCE ALPIANO SUPERIORE E CHI E' IN BASSO AL PIANO INFERIORE.

### **È TASSATIVAMENTE VIETATO:**

- SERVIRSI DEGLI ASCENSORI;
- USARE IL TELEFONO PER MOTIVI DIVERSI DA QUELLI DI GESTIONE DELL'EMERGENZA. EVENTUALI TELEFONATE IN CORSO DEVONO ESSERE INTERROTTE.

IL PUNTO DI RACCOLTA PER I FRUITORI DI QUESTA STRUTTURA È STATO INDIVIDUATO NELL'AREA VERDE DI RIMPETTO ALLA BIBLIOTECA BSI.