

Parte 3: Corso di Studio

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2021 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2021 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2021? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- ✓ *Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2022 – Sezione 1*
- ✓ *Relazione annuale CPDS 2021*

Analisi della situazione:

Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2020 (parte c). Non ha recepito il suggerimento di inserire sul sito web una sezione riguardante il tirocinio con tutta la relativa documentazione: il Corso di Laurea dichiara che non intende recepirlo, adducendo le proprie motivazioni.

Il CdS ha adeguatamente analizzato le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2021.

L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.

Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi individuati, eccezion fatta per il suggerimento 3.1.1. ("Inserire anche sul sito del CdS una sezione riguardante il tirocinio con tutta la relativa documentazione").

Fonti:

- Documento "Sistema di gestione qualità" (<http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/qualita/sistema-di-gestione.html>);
- Documento "RAM-AQ 2022", sezione 1b e 1c.

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Si consiglia di rendere pubblica la documentazione sui tirocini in linea a quanto fatto da tutti gli altri CdS.

Si consiglia di pubblicare sul sito alla sezione qualità i documenti della RAM-AQ del 2021 e del 2022.

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?*
- ✓ *Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?*
- ✓ *Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?*
- ✓ *La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Sito web*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*

Analisi della situazione:

Il Corso di Fisioterapia si avvale di un sistema di gestione ben articolato e operativo. Nel documento "Sistema di gestione AQ del CdS in Fisioterapia", aggiornato in data 28/02/2021 e presente anche sul sito del CdS, sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.

Nel documento vengono riportati i link relativi ai documenti di output.

La CP D-S ritiene che l'attività svolta da CdS sia efficace.

Fonte:

- Documento "Sistema di gestione della qualità"
(<http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/qualita/sistema-di-gestione.html>).

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Nessun suggerimento

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?*
- ✓ *Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?*
- ✓ *Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Il CdS di Fisioterapia ha consultato le parti interessate in data 18 febbraio 2020 in un incontro plenario formale. Il verbale della consultazione è reperibile, sebbene non siano poi presenti sul sito del CdS verbali di incontri successivi.

Nella repository istituzionale del CdS si può trovare un verbale di una riunione del comitato di indirizzo datato 18 febbraio 2022, non presente sul sito del CdS.

Fonte:

- Sezione del sito web "Consultazione delle Parti Interessate"
(<http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/qualita/consultazioni-parti-interessate.html>).

Criticità:

Mancanza di evidenza di incontri del CdS con le parti interessate successive al 2020.

Suggerimenti:

Rendere fruibile sul sito web del CdS e nella repository istituzionale le evidenze relative ad incontri con le Parti Interessate successivi al 2020.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Il regolamento del CdS prevede attività di sostegno per il recupero degli OFA, erogate attraverso corsi di recupero nelle discipline di fisica e chimica. Come riportato sullo stesso regolamento si tratta di specifiche attività che possono consistere in: studio individuale di argomenti specifici con il supporto di materiale didattico indicato dai docenti, corsi in teledidattica, corsi di recupero opportunamente indicati dal CdS. Le modalità di assolvimento degli OFA vengono rese note sul sito, dove esiste una specifica pagina nella sezione "Didattica". Nel RRC 2017 è riportato che non è mai stato necessario provvedere ad attività di recupero degli OFA, per cui le attività di assolvimento degli stessi non sono riportate. All'interno dell'apposito spazio dedicato agli OFA è chiaramente indicato come gli studenti con necessità di OFA possano o rivolgersi ai docenti interessati o collegarsi a un sito di formazione (Eduopen, Weschool, Coursera) tramite i link forniti. La CPDS ritiene che non sia necessario il monitoraggio delle carriere. Non esiste documentazione dell'attuazione né della verifica delle attività di recupero degli OFA, poiché tali attività non sono mai state effettuate.

Fonti:

- Sezione "OFA" del sito web del CdS (<http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/didattica/ofa.html>);
- Documento "RRC 2017" (<http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/qualita/monitoraggio-periodico-della-qualita-rapporto-di-riesame-ciclico---rrc.html>);
- Documento "Regolamento del CdS" (<http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/qualita/regolamenti-didattici.html>).

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Nessun suggerimento

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- ✓ Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

Analisi della situazione:

Sul sito del CdS, alla sezione "Didattica" – sottosezione "Orario delle lezioni", si può accedere al portale "Agenda Web".

Nel sito web, sezione "Didattica" - sottosezione "Esami", sono presenti i link che rimandano direttamente al portale Esse3 e alla pagina di Facoltà, dove è possibile reperire i periodi didattici e le sessioni d'esame.

Nella medesima sezione "Didattica" - sottosezione "Laurea", è presente il link "Esami di Laurea", dove sono reperibili le date delle sessioni di laurea del mese di novembre 2022 mentre mancano quelle della sessione marzo/aprile 2023 (probabilmente poiché non ancora definite).

La CP D-S ritiene l'attività svolta dalla CdS sia sufficientemente efficace.

Fonte:

- Sito web del CdS, sezione "Didattica" (<http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/didattica.html>).

Criticità: Nessuna criticità

Suggerimenti: Si consiglia, non appena possibile, di inserire le date delle sedute di laurea dei mesi marzo /aprile per l'anno accademico 2022-2023.

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati e siano complete. Nel sistema di gestione AQ sono esplicitate le modalità: il Presidente, durante il consiglio del CdS in cui viene approvato il manifesto degli studi, invita formalmente tutti i docenti a completare ed aggiornare le schede. Il Presidente, coadiuvato dalla segreteria didattica, circa 30 giorni prima dell'inizio delle lezioni, verifica la completezza delle informazioni e se necessario contatta i titolari di insegnamento inadempienti per aggiornare le schede prima dell'inizio dell'AA. dei singoli insegnamenti (RAMAQ 2021).

Esiste documentazione di tale attività nel verbale di CdS del 15/10/21 ma non in quelli del 2022.

I controlli a campione hanno evidenziato come le schede siano compilate correttamente

Fonti:

- Sistema di gestione AQ (<http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/qualita/sistema-di-gestione.html>);
- Verbale consiglio CdS del 15/10/21;
- Esse3 (per la verifica a campione delle schede dei singoli insegnamenti): <https://personale.unimore.it>

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Aggiornare i verbali dei Consiglio di Corso di Laurea presenti nel sito web del CdS.

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Il regolamento del tirocinio è pubblicato sul sito del CdS (sezione Qualità). Molte informazioni relative al tirocinio sono riportate nel documento SUA 2022-2023.

Le sedi del tirocinio sono genericamente riportate come strutture pubbliche e private accreditate delle Province di Modena e Reggio Emilia con cui il CdS ha in essere convenzioni. Per l'elenco delle convenzioni attive si rimanda all'ufficio stage di Ateneo. Per ogni anno di tirocinio sono reperibili gli obiettivi, i prerequisiti, i contenuti, i metodi didattici, le modalità di verifica dell'apprendimento (informazioni presenti anche su ESSE3).

La valutazione del tirocinio è periodica al fine di verificare la progressione nel raggiungimento degli obiettivi stabiliti nonché una valutazione certificativa a conclusione del periodo di formazione (ogni obiettivo viene valutato secondo scala Likert a quattro punti): non sono riportati i risultati di tali valutazioni. La valutazione del tirocinio da parte dello studente avviene tramite compilazione di un questionario disponibile su piattaforma Moodle, in area riservata agli studenti iscritti al CdL in Fisioterapia: non sono riportati i risultati, riportato sul documento SUA: valutazione positiva

La documentazione relativa ai tirocini (così come descritto nel "Verbale AQ del 21.01.2022" - verbale non disponibile sul sito ma solo in drive della paritetica) è disponibile su piattaforma Moodle.

Nel documento RAM-AQ 2022 (presente nella repository istituzionale ma non nel sito web del CdS) si legge:

Nella RAM-AQ 2021, sezione 1c viene riportato come risposta al suggerimento 2 "Non intendiamo rendere pubblica la documentazione". Dopo ulteriore riflessione e ulteriore consultazione degli studenti presenti alla riunione del gruppo AQ del 20 Gennaio 2022, nella quale è stata analizzata la relazione della CP-DS, preso atto della conferma ricevuta dagli studenti rispetto alla piena fruibilità dei documenti di tirocinio non si ritiene di dover dare seguito al suggerimento ricevuto dalla CP-DS, che consiste nella pubblicazione sul sito del CdS della documentazione di tirocinio già presente

nella piattaforma Moodle, piattaforma suggerita dall'Ateneo e strumento interattivo di comunicazione con gli studenti. Riteniamo il CdS abbia autonomia di scelta rispetto a come utilizzare siti e piattaforme informatiche, pur nel rispetto delle linee guida "Linee guida per i siti web della PA", previste dall'art. 4 della Direttiva n. 8 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione del 26 novembre 2009. Nello specifico, il CdS ha scelto di utilizzare il sito prevalentemente come strumento di comunicazione rivolto all'esterno e ha scelto di utilizzare Moodle come strumento di interazione con gli studenti. La responsabile delle Attività Formative Professionalizzanti non ritiene una scelta appropriata rendere fruibile all'esterno la documentazione relativa al tirocinio, che è frutto di 30 anni di expertise ed è altresì frutto della collaborazione tra la sede formativa e le Aziende che ospitano gli studenti in tirocinio.

Fonti:

- Documento "Regolamento tirocinio" (<http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/qualita.html>);
- Documento "SUA 2022" (<https://www.medicina.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale-sua/sua-a.a.-20222023.html>);
- Sezione "Didattica" del sito web (<http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/didattica.html>);
- Esse3
(https://www.esse3.unimore.it/Guide/PaginaPercorso.do?corso_id=10389&percorso_id=10389*2015*9999&ANNO_ACCADEMICO=2022).
- Documento "Riunione gruppo AQ 21012022" presente nella repository istituzionale.
- Moodle del CdS (<https://moodle.unimore.it/course/index.php?categoryid=3289>).

Criticità:

Non è possibile reperire l'organizzazione dettagliata delle attività di tirocinio: solo gli studenti possono accedere a queste informazioni tramite piattaforma Moodle.

Non è possibile reperire la valutazione delle competenze acquisite dallo studente.

Non è possibile reperire documentazione relativa ai risultati delle valutazioni del tirocinio.

Non è possibile reperire documentazione relativa ai questionari di gradimento degli studenti.

Suggerimenti:

Fornire indicazioni dettagliate riguardanti le attività di tirocinio. Pur nel rispetto delle decisioni del Consiglio di CdS, e valutando positivamente che le informazioni siano accessibili dagli studenti iscritti, si ricorda che esse possono essere di aiuto anche per i futuri studenti che devono scegliere il proprio percorso formativo.

Inoltre, si sottolinea come le informazioni debbano essere consultabili dalla CP D-S al fine di poter effettuare i propri rilievi: allo stato attuale risulta difficoltosa la consultazione (probabilmente per poca dimestichezza della commissione con la piattaforma Moodle).

Rendere disponibile documentazione relativa ai risultati delle valutazioni del tirocinio.

Rendere disponibile documentazione relativa ai questionari di gradimento degli studenti.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc.)*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate?*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

All'interno della sezione "Didattica", sottosezione "Esami di Laurea", sono facilmente reperibili e ben descritte le informazioni circa le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi, così come le modalità di svolgimento della prova finale e i criteri per l'attribuzione del punteggio. Sono presenti e facilmente consultabili ulteriori documenti, tra cui quello relativo alle modalità di progettazione e stesura delle tesi di laurea.

Alla luce di quanto sopra l'attività del CdS risulta efficace.

Fonti:

- Documento "Regolamento CdS" (<http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/qualita/regolamenti-didattici.html>);
- Sezione "Esame di laurea" del sito web del CdS (<http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/didattica/esami-di-laurea.html>).

Criticità: Nessuna criticità

Suggerimenti: Nessun suggerimento

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

Analisi della situazione:

Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti. Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati durante i Consigli di CdS, nonché adeguatamente discussi.

La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.

Alla luce di controlli effettuati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti:

- Verbali del Consiglio di CdS (<http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/qualita/verbali-consigli-di-corso.html>);
- Documento SMA (<http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/qualita/monitoraggio-annuale-cdl-in-fisioterapia-rar-ram-e-sma.htm>);
- Documento SUA (<http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/qualita/scheda-unica-annuale---sua.html>).

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Sincronizzare i documenti presenti nella repository istituzionale con quelli presenti nel sito web del CdS.

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

Punto di attenzione

Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico?

Aspetti da considerare

Per ognuna delle cinque Aree del RRC:

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- ✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito?
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS)?

Fonti

- ✓ Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) 2022
- ✓ Verbali Consiglio CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Il Consiglio di CdS ha approvato il RRC 2022 in data 7/12/2022 mentre il precedente era stato approvato in data 2/11/2017. Entrambi sono depositati nella repository istituzionale del CdS.

Il CdS ha messo in atto tutte le azioni di miglioramento (quattro) previste nel periodo di riferimento: tre di esse sono state risolte con esito positivo. Di particolare rilievo, la messa a punto di una procedura per rendere evidenti nella carriera dello studente i 12 CFU acquisiti all'estero. Il CdS, dall'analisi dei dati e dei documenti prodotti, ha rilevato sette criticità (una delle quali era presente nel RRC precedente). L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è stata svolta in modo adeguato: in particolare, risultano pregevoli le analisi dei dati a disposizione. Tutte le soluzioni individuate sono plausibili e realizzabili in quanto rispettose delle risorse disponibili: particolarmente pregevoli quelle a sostegno dell'esperienza dello studente (sezione 2).

Fonti:

- Documento RRC 2017 (<http://www.fisioterapia.unimore.it/site/home/qualita/monitoraggio-periodico-della-qualita-rapporto-di-riesame-ciclico---rrc/documento51483.html>);
- Documento RRC 2022 nella repository istituzionale.

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Rendere consultabile il RRC 2022 nel sito web del CdS.

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

Punto di attenzione

Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?*
- ✓ *In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?*
- ✓ *Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2020)?*

Fonti

- ✓ *Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 3*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS (specificare)*

Il CdS ha effettuato quest'anno il RRC.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

Punto di attenzione

Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?

Aspetti da considerare

- ✓ *Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)*
- ✓ *Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?*

Fonti

- ✓ *Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS*
- ✓ *Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 4*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS (specificare)*

Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto una ampia e ottima analisi degli indicatori, inserendo nella valutazione anche opportune considerazioni critiche riguardo alla effettiva interpretabilità di alcuni di essi. Apprezzabile l'intenzione di continuare a monitorare gli indicatori negli anni a venire.

Fonte:

- Documento "SMA 2022";
- Documento "RAM-AQ 2022".

Criticità:

Nessuna criticità

Suggerimenti:

Sincronizzare i documenti presenti nella repository istituzionale con quelli presenti nel sito web del CdS.

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2022 – Sezione 2✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Il CdS ha messo in atto tutte le azioni correttive programmate in precedenza, riscontrando un significativo miglioramento. Sono stati adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti ed è stata riscontrata una nuova criticità, correttamente analizzata.

Non sono state individuate soluzioni alla nuova criticità, oltre al suo monitoraggio negli A.A. successivi.

Fonte:

- Documento RAM-AQ 2022 (repository istituzionale);
- Risultati dei questionari OPIS 2021-2022 ad accesso pubblico (<https://www.unimore.it/ateneo/cateassqua.html?cd=1027>).

Criticità:

I dati numerici e le percentuali nell'analisi sono riportati solo parzialmente.

Suggerimenti:

Rendere più omogenea la presenza di dati numerici e percentuali.