

## Parte 3: Corso di Studio

NB: Una scheda per ciascun CdS

### Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

#### 3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

##### Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2019 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?

##### Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2019 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2019? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

##### Fonti

- ✓ Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2020 – Sezione 1
- ✓ Relazione annuale CPDS 2019

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

##### Analisi della situazione:

- a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2019 (parte c) per gli aspetti critici 1, 3,4,6. Per l'azione correttiva dell'aspetto critico n.2 ("Mancanza di referente/i per la gestione di programmi di scambio internazionali"), non è possibile la verifica sul sito del CdS per la mancanza dei documenti relativi. Il CdS ha riprogrammato le azioni correttive dell'aspetto critico n.5 ad eccezione dell'obiettivo 2017-4-C1, motivandone la decisione
- b) Il CdS ha adeguatamente analizzato le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2019. L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito
- c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi individuati

##### Fonte:

- a) Sito CdS, home, "Tesi assegnabili e tesi assegnate", <http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/articolo72027361.html>; Sito CdS, "Qualità", "consultazione parti interessate"; <http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/qualita/consultazione-parti-interessate.html>; Sito

CdS, “Qualità”, “”Sistema Gestione AQ,

<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/qualita/sistema-gestione-aq.html>; Sito CdS,

“qualita' , “ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ e Verbali Gruppo AQ” ,

<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq-e-verbali-gruppo-aq.html>.

- b) RAM-AQ 2020, sezione 1b,
- c) RAM-AQ 2020, sezione 1c,

**Criticità:**

- Mancanza nel sito del CdS di una sezione per i programmi di scambio internazionale

**Suggerimenti:**

- Si consiglia di inserire l’argomento “tesi assegnate e tesi assegnabili” in una sezione più idonea del sito del CdS (es: Home, “didattica”, “Procedura e Calendario della prova Finale”) e non nelle news della pagina iniziale
- Inserire nel sito del CdS una sezione per i programmi di scambio internazionale

## Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

### 3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

#### Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?*
- ✓ *Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?*
- ✓ *Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?*
- ✓ *La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Sito web*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** Il documento "Sistema di Gestione di AQ" del CdS Odontoiatria e Protesi Dentaria è disponibile sul sito web nella versione aggiornata al 30/05/2019.

Il documento individua i principali processi, obiettivi e responsabilità per il monitoraggio della qualità della formazione e riporta i link ai documenti di output. In generale, il processo di gestione è codificato in maniera chiara.

**Fonte:**

<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/qualita/sistema-gestione-aq.html>

<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq-e-verbali-gruppo-aq.html>

**Criticità:** Nessuna.

**Suggerimenti:** Nessuna.

### 3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

#### Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?*
- ✓ *Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?*
- ✓ *Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:** *Il CdS Odontoiatria ha consultato le parti interessate durante un incontro formale in data 18 febbraio 2020 in plenaria. I verbali delle riunioni sono reperibili in sezione dedicata sul sito web e documentano i risultati emersi dalle consultazioni. Sul sito web e nella SUA non sono presenti riferimenti all'analisi di studi di settore. Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonte:

<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/qualita/consultazione-parti-interessate.html>

<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/qualita/banca-dati-ministeriale-sua-cds.html>

**Criticità:** *Nessuna*

**Suggerimenti:** *Nessuna*

### 3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

<b>Punto di attenzione</b> A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?</i></li><li>✓ <i>É presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i></li><li>✓ <i>Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

- ✓ Il regolamento del CdS prevede attività di sostegno per il recupero degli OFA. Come riportato sullo stesso regolamento si tratta di specifiche attività propedeutiche e integrative, che consistono in corsi, anche in teledidattica, pubblicizzati ed eventualmente fruibili sul sito del CDS. Nella RAM 2019 è riportato che i Docenti del I anno possono attribuire OFA nelle materie di biologia, chimica e fisica e sono gli stessi docenti che provvedono a organizzare corsi di recupero. Tuttavia, queste attività non sono mai state erogate poiché non sono mai stati attribuiti OFA dal CdS.
- ✓ Non esiste infatti evidenza che tali attività siano state effettivamente eseguite né che siano state effettuate verifiche, poiché non sono mai stati attribuiti OFA.
- ✓ La CPDS ritiene che non sia necessario il monitoraggio delle carriere.
- ✓ La CPDS ritiene che l'attività del CdS sia efficace quanto all'attività di recupero degli OFA ed alla sua modalità di gestione, sebbene la stessa non sia mai stata fruita.

#### Fonte:

- ✓ Regolamento didattico: [https://www.unimore.it/hreg/RDCS\\_LM-46\\_Odontoiatria.pdf](https://www.unimore.it/hreg/RDCS_LM-46_Odontoiatria.pdf)
- ✓ SUA 2020/21:  
<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/accreditamento/banca-dati-ministeriale-sua-cds/documento72061896.html>

- ✓ RAM AQ 2019 (sezione 1):  
<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/accreditamento/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq-e-verbali-gruppo-aq/documento72061894.html>
- ✓ RAM AQ 2020 (sezione 1): [CLMOPD RAMAQ 2020-Sez. 1 2 3.pdf](#)

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:**

inserire nel sito web del CdS un link a corsi in teledidattica per l'eventuale recupero di OFA (eventuale utilizzo della piattaforma EDUOPEN)

### 3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?</i></li><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i></li><li>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Verbali del CdS</i></li><li>✓ <i>Sito web del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

**Analisi della situazione:**

*Sul sito web alla pagina “Didattica, voce “Orario delle Lezioni e dei Tirocini” è presente un link che rimanda al portale “Agenda Web”. Inoltre, si dà atto che nel Consiglio di CdS in data 05.03.2020 è stata discussa l’erogazione della didattica a distanza in seguito all’emergenza epidemiologica da COVID-19.*

*Alla voce “Calendario Esami” sono riportate le estensioni temporali delle sessioni d’esame. Inoltre, si rinvia al portale Esse3.*

*Nella sezione “Procedura e calendario della prova finale” sono reperibili le date delle sessioni di laurea.*

*La CPDS ritiene che l’attività svolta dal CdS sia efficace.*

**Fonte:**

- ✓ *Sito web, sezione “Didattica”.*

**Criticità:** *nessuna*

**Suggerimenti:** *nessuno*

### 3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

#### Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano messe a disposizione in tempi adeguati e siano complete. Nel sistema di gestione AQ e nella RAM 2019 è esplicitato come 30 giorni prima dell'inizio delle lezioni il Presidente, coadiuvato dalla Segreteria, verifichi completezza e aggiornamento delle schede. In caso di inadempienze, la Segreteria provvederà a contattare via mail il docente di riferimento (mail o telefonata) per invitarlo a provvedere. Se dopo 15 giorni e opportuna verifica, il docente resta inadempiente viene sollecitato telefonicamente dalla Segreteria. Un successivo controllo verrà fatto per verificare l'avvenuto aggiornamento. Nella RAM 2020 viene sottolineato come sia stato raggiunto l'obiettivo desiderato, in quanto tutte le schede sono state compilate, eccetto una, riguardante un Insegnamento del II anno – contenitore dei primi moduli di materie professionalizzanti – composto da Docenti a contratto diversi da anno in anno.
- ✓ Esiste documentazione della attuazione di tale attività nei verbali del consiglio di CdS (cfr verbale 10/10/2019), ma non si ritrova cenno a verifiche nei verbali dei consigli di CDS a tutto il 2020
- ✓ I controlli a campione hanno mostrato che tutte le schede analizzate sono risultate complete e aggiornate.
- ✓ La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### Fonte:

- ✓ RAM AQ 2019 (sezione 1):  
<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/accreditamento/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq-e-verbali-gruppo-aq/documento72061894.html>
- ✓ RAM AQ 2020 (sezione 1) (disponibile nel GDRIVE AQ del CDS)



- ✓ Sistema di gestione AQ:  
<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/accreditamento/sistema-gestione-ag/documento72062038.html>
- ✓ Verbali di consiglio del CdS (riunione del 10/10/2019):  
<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/verbali-cdl.html>
- ✓ Verbali di consiglio del CdS (riunione del 5/3/2020):  
<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/verbali-cdl.html>
- ✓ Esse3 (per le schede dei singoli insegnamenti): <https://personale.unimore.it>

**Criticità:** nessuna

**Suggerimenti:** Inserire alla voce “docenti” un link per la pagina docente di UNIMORE, dove potrà essere visualizzata la scheda di insegnamento, al fine di rendere più semplice ed immediato per lo studente la consultazione della pagina del Docente e delle schede degli insegnamenti.

### 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?</i></li><li>✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?</i></li><li>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i></li><li>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i></li><li>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i></li><li>✓ <i>Verballi del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i></li></ul>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

#### Analisi della situazione:

- ✓ *Non è possibile reperire l'organizzazione dettagliata delle attività di tirocinio, ma solo sommarie indicazioni relative a periodo e sede.*
- ✓ *Dall'a.a. 2019/2020 verrà introdotto un sistema di verifica per la valutazione delle competenze acquisite con il tirocinio clinico. È stata proposta l'istituzione di un nuovo tipo di libretto (Nuovo Libretto di Tirocinio per gli studenti del CLOPD), dove, oltre alla presenza delle ore frequentate, compare un elenco degli obiettivi didattici gestuali che lo studente dovrebbe raggiungere, corredato dal giudizio assegnato al tutor clinico.*
- ✓ *Non è stato possibile reperire documentazione relativa all'attuazione e alla verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *La CP-DS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia parzialmente efficace.*

#### Fonte:

- ✓ *Verballi CdS (<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/verballi-cdl/documento72062401.html>)*
- ✓ *Verballi CdS – All. 6 (<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/verballi-cdl/documento72062407.html>)*

**Criticità:**

1. *Poca chiarezza relativa all'organizzazione delle attività di tirocinio, in termini di sedi, orari e contenuti.*
2. *Non esiste un sistema di valutazione relativo alle attività di tirocinio da parte degli studenti.*
3. *Nonostante sia stato introdotto un nuovo metodo di valutazione degli studenti, non è ancora stato possibile produrre esiti a riguardo.*
4. *Si rimandano correzioni causa COVID.*

**Suggerimenti:** *Chiarire il sistema d'organizzazione delle attività di tirocinio e renderlo fruibile.*

### 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

#### Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...)*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate?*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

- ✓ *Ben descritte e facilmente reperibili le modalità di svolgimento della prova finale, con i relativi criteri di punteggio e le relative premialità;*
- ✓ *Sono inoltre ben dettagliate le tempistiche per la preparazione dell'elaborato di laurea;*
- ✓ *Alla luce di quanto sopra l'attività del CdS risulta efficace.*

#### Fonte:

- ✓ *Regolamento CdS;*
- ✓ *Sito web, sezione "Procedura e Calendario della prova finale".*

**Criticità:** nessuna

Suggerimenti: *nessuno*

### 3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

#### Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?

#### Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

#### Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

- *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti.*
- *Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati e discussi.*
- *La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.*
- *Alla luce di controlli a campione effettuati, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

#### Fonti:

verbali del Gruppo di Gestione AQ:

<http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/qualita/relazione-annuale-di-monitoraggio-aq-e-verbali-gruppo-aq.html>

verbali del Consiglio di CdS: <http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/verbali-cdl.htm> /

SMA: <http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/qualita/scheda-monitoraggio-annuale---sma.html>

SUA: <http://www.odontoiatria.unimore.it/site/home/qualita/banca-dati-ministeriale-sua-cds.html>

Criticità: Nessuna.

Suggerimenti: Nessuno.

### 3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?</i></li><li>✓ <i>In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i></li><li>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2020)?</i></li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2020 – Sezione 3</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

#### Analisi della situazione:

Vi è una chiara evidenza di un attento e puntuale monitoraggio delle azioni correttive previste; il primo è pienamente raggiunto, del secondo è fornita adeguata motivazione del suo mancato perseguimento, pur non esplicitando in maniera metodologicamente corretta la rimodulazione dell'obiettivo.

#### Obiettivo n. 2017-1-c1:

### **Introduzione di un sistema di verifica per la valutazione delle competenze acquisite con il tirocinio clinico -**

L'obiettivo sopra riportato era stato attuato in una prima fase con la modifica del libretto di tirocinio degli studenti, integrato da uno spazio, per ogni insegnamento, dedicato all'inserimento del giudizio sulle esercitazioni svolte in ambulatorio, compilato dal tutor della materia.

Dopo una prima sperimentazione di tale sistema, il Gruppo AQ ha proposto al Consiglio di CdL di migliorare ulteriormente il libretto in cui saranno introdotte, per ogni materia, una serie di attività che lo studente deve conoscere alla fine del proprio tirocinio, e su cui riceverà un giudizio a seconda di ciò che "ha visto fare" o "ha provato a fare personalmente"; in questo modo oltre al giudizio sarà presente anche il grado di coinvolgimento dello studente nell'attività di tirocinio. Il Consiglio del CdS ha approvato tale azione correttiva: i libretti sono stati stilati, stampati e consegnati agli studenti del VI anno di corso, dell'AA 2019/20, che li hanno utilizzati. È stato scelto il VI anno per sperimentare il nuovo libretto in quanto è costituito solo da tirocinio clinico e, quindi, i libretti sarebbero stati utilizzati pienamente. I Tutors = esercitatori clinici delle materie professionalizzanti, hanno accolto la novità con entusiasmo e soddisfazione, così come gli studenti interessati. Dall'AA 2020/21 verranno preparati i libretti per gli altri anni di corso.

### **Obiettivo raggiunto**

#### **Obiettivo n. 2017-1-c2:**

#### **Introduzione di un Corso di Statistica Medica avanzato e di un corso di Metodologia della Ricerca – Non Attuato (ma motivato e rimodulato)**

L'obiettivo come inizialmente proposto non è stato perseguito, con motivazione. Viene specificato che L'Obiettivo sopra descritto non è stato attuato per mancanza di richieste successive, infatti le nuove rappresentanze studentesche non hanno ravvisato la necessità di attivare corsi di approfondimento di "Statistica Medica" e di "Metodologia della Ricerca".

Nell'ultima riunione con le Parti Interessate è emersa la necessità di lezioni mirate alla professione dell'Odontoiatria su argomenti di Bioetica, la quale dovrebbe essere affrontata durante l'ultimo anno di corso, vista l'importanza della materia per lo svolgimento dell'attività lavorativa. Il modulo di Deontologia e Bioetica nel CdL è presente, da sempre, al I anno di corso, pertanto va spostato, con la nuova offerta formativa a uno degli ultimi anni di corso.

Va, inoltre, garantito un insegnamento con contenuti studiati e validi per la professionalità del futuro Odontoiatra

L'Offerta Formativa Programmata, per la coorte 2019/20, è stata modificata, spostando il modulo di Deontologia e Bioetica, contenuto nell'Insegnamento di Scienze Comportamentali dal 1 anno di corso al 6 anno, dov'è stato creato l'Insegnamento di Bioetica e Psicologia contenente il modulo di Deontologia e Bioetica e quello di Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni, quest'ultimo introdotto su richiesta delle Parti Interessate e delle Rappresentanze Studentesche.

L'Obiettivo sopra descritto non è stato attuato per mancanza di richieste successive, infatti le nuove rappresentanze studentesche non hanno ravvisato la necessità di attivare corsi di approfondimento di "Statistica Medica" e di "Metodologia della Ricerca". Nell'ultima riunione con le Parti Interessate è emersa la necessità di lezioni mirate alla professione dell'Odontoiatria su argomenti di Bioetica, la quale dovrebbe essere affrontata durante l'ultimo anno di corso, vista l'importanza della materia per lo svolgimento dell'attività lavorativa. Il modulo di Deontologia e Bioetica nel CdL è presente, da sempre, al I anno di corso, pertanto va spostato, con la nuova offerta formativa a uno degli ultimi anni di corso. Va, inoltre, garantito un insegnamento con contenuti studiati e validi per la professionalità del futuro Odontoiatra. **RISULTATO AZIONE CORRETTIVA:** L'Offerta Formativa Programmata, per la coorte 2019/20, è stata modificata, spostando il modulo di Deontologia e Bioetica, contenuto nell'Insegnamento di Scienze Comportamentali dal 1 anno di corso al 6 anno, dov'è stato creato l'Insegnamento di Bioetica e Psicologia contenente il modulo di Deontologia e Bioetica e quello di Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni, quest'ultimo introdotto su richiesta delle Parti Interessate e delle Rappresentanze Studentesche. Azione correttiva attuata.

#### **Non Attuato (ma motivato e non rimodulato)**

**Fonte:** cartelle Google Drive AQ di CdS

Criticità: **Obiettivo n. 2017-1-c2** manca la riformulazione dell'obiettivo.

**Suggerimenti: Obiettivo 2017-1-c2:** si suggerisce sulla base della nuova azione correttiva, nonostante la sua effettiva attuazione, di esplicitare il nuovo obiettivo.

### 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

*[o RAM-AQ sezione 4, per i CdS che l'hanno compilata]*

<p><b>Punto di attenzione</b></p> <p>Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?</p>
<p><b>Aspetti da considerare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)</i></li><li>✓ <i>Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?</i></li></ul>
<p><b>Fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS</i></li><li>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i></li></ul>
<p>[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]</p>



**Analisi della situazione:** Il CdS ha messo in atto una puntale, dettagliata e completa analisi degli indicatori. Per altro, esemplificando sull'indicatore iCO2, l'emergenza di una criticità non si è tradotta nell'elaborazione o nella progettazione di una proposta operativa.

**Fonte:** Scheda di Monitoraggio Annuale 2020

**Criticità:** Insufficiente iniziativa in riferimento alla criticità evidenziata dall'indicatore iCO2.

**Suggerimenti:** Si suggerisce di riconsiderare l'indicatore in questione e di attivare un'iniziativa utile ad approfondire le cause della criticità evidenziata.

## Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

### 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

<b>Punto di attenzione</b> Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?
<b>Aspetti da considerare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</li><li>✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito</li><li>✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?</li></ul>
<b>Fonti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2020 – Sezione 2</li><li>✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</li></ul>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

**Analisi della situazione:**

a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate, fatta eccezione per l'azione correttiva alla criticità 3.

b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti, e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito. Viene evidenziata una criticità in merito alla flessione delle percentuali dei questionari OPIS, che, a nostro avviso, non costituisce un vero e proprio aspetto critico.

c) Sono stati individuate strategie di intervento plausibili e attuabili rispetto alle problematiche riscontrate.

**Fonte:**

- 1 RAM-AQ 2020 Sezione 2
- 2 Risultati dei questionari OPIS 2019-2020 ad accesso pubblico

**Criticità:**

Non risultano criticità.

**Suggerimenti:**

Se necessario, si consiglia di organizzare gli incontri periodici con gli studenti in modalità telematica, qualora non dovessero potersi tenere in presenza.