



# **Stato avanzamento azioni correttive RAR 2016 e Criticità emerse dalla Relazione Annuale delle CP-DS 2016**

**Denominazione del CdS:** Tecniche di Laboratorio Biomedico (TLB)

**Classe:** SNT3

**Sede:** Modena, Dipartimento di Medicina Diagnostica, Clinica e di Sanità Pubblica, Facoltà di Medicina e Chirurgia

**Gruppo di Riesame:**

- Responsabile del CdS (Responsabile del Riesame): Prof. Claudio Cermelli;
- Rappresentanti gli studenti: Sigg. Monia Benassi e Eleonora Dufrusine (designati portavoce degli studenti del CdS, in assenza di una rappresentanza studentesca formalmente eletta durante le ultime elezioni).

**Altri componenti:**

- Prof. Antonino Maiorana, membro del CdS;
- Dott.ssa Paola Sena, membro del CdS;
- Dott.ssa Stefania Bettelli, membro del CdS;
- Dott.ssa Lorena Pozzi, coordinatore delle attività formative professionalizzanti.

**Sono stati consultati inoltre:**

- Sig.ra Alexandra Luiza Elena Stoica, studentessa del II anno;
- Sig. Luca Pagliai, studente del II anno;
- Sig. Francesco Manfredini, studente del I anno;
- Sig. Lorenzo Meriadri, studente del I anno.

**Presentato, discusso e approvato in Consiglio del Corso di Studio in data:** [09/02/2017](#)

## 1 – Stato avanzamento azioni correttive previste nel RAR 2016

### **Obiettivo n. 2016-1-01**

Fornire adeguate spiegazioni sul sistema organizzativo e gestionale dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.

#### **Azioni intraprese**

Un seminario per descrivere agli studenti le finalità dell'Università e i suoi principi ispiratori, i principali organi e strutture che la compongono con particolare riferimento a quegli organi con cui gli studenti di questo CdS si confronteranno più da vicino (Consiglio di Corso di Laurea, Commissione Paritetica, Gruppo del Riesame, Gruppo per l'Assicurazione della Qualità). Inoltre, sono state fornite dettagliate istruzioni ai neo-iscritti per quanto riguarda il sistema informatizzato ESSE 3, che lo studente dovrà utilizzare ampiamente durante tutto il percorso universitario.

#### **Stato di avanzamento dell'azione correttiva:**

Conclusa: seminario di 2 ore tenuto dal prof. Cermelli, Presidente del CdS, il 22 novembre 2016.

#### **Esiti dell'azione correttiva:**

Dalle schede di gradimento redatte dagli studenti dopo il seminario si evince un elevato grado di soddisfazione; gli esiti del post-test indicano una buona comprensione ed assimilazione dei contenuti. Tale seminario è stato pertanto incluso nelle procedure ordinarie del CdS.

### **Obiettivo n. 2016-2-01**

Miglioramento dell'organizzazione del tirocinio, in modo da colmare le lacune evidenziate dagli studenti nella Relazione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti e in alcuni incontri informali.

#### **Azioni intraprese**

Inizialmente si è tenuta una riunione con gli studenti dei 3 anni per individuare tutte le criticità. Successivamente si sono svolte 4 riunioni con i tutor dei vari laboratori per discutere dei problemi da loro riscontrati e anche dei rilevati mossi dagli studenti nella precedente riunione. Infine sono stati riuniti gli studenti per riferire loro le decisioni prese e discuterne. Da questi incontri è anche emersa l'utilità di una valutazione da parte degli studenti anche dell'attività di tutor e guide di tirocinio. E' stato pertanto elaborato uno specifico modulo per la valutazione per ogni singolo laboratorio frequentato

#### **Stato di avanzamento dell'azione correttiva**

Conclusa. Incontri con gli studenti: 19-2-16 e 25-7-16; incontri con i tutor: 12-5-16, 28-6-16 e 7-7-16.

#### **Esiti dell'azione correttiva**

Questi incontri hanno portato ad una diversa suddivisione temporale e di contenuti di diversi tirocini consentendo una maggiore integrazione tra i vari ambiti di tirocinio evitando sovrapposizioni di programma; inoltre sono stati adeguati i periodi di frequenza ai vari laboratorio in base alle necessità formative del Tecnico di Laboratorio. Inoltre, la valutazione di tutor e guide di tirocinio da parte degli studenti mediante il modulo predisposto ci sta consentendo di monitorare strettamente le attività di tirocinio in modo da intervenire rapidamente in caso di criticità, per ora non ancor emerse. Queste modalità di monitoraggio dell'attività di tirocinio sono state pertanto incluse nelle procedure ordinarie del CdS.

### **Obiettivo n. 2016-2-02**

Completamento delle schede dei corsi di studio su esse3.

#### **Azioni intraprese**

Monitoraggio periodico delle schede dei corsi su esse3 con invio di solleciti scritti ai docenti inadempienti.

#### **Stato di avanzamento dell'azione correttiva**



Conclusa. Sollecito inviato tramite email dal prof. Cermelli, Presidente del CdS, in data 21 aprile 2016.

**Esiti dell'azione correttiva**

Il numero di schede docenti completate è aumentato: tuttavia non si è ancora raggiunta la totalità. Pertanto, si solleciteranno nuovamente i docenti sia attraverso email sia nelle prossime sedute del CCdS. Inoltre, verrà sollecitato affinché anche il Dipartimento sede del CdS compia esso stesso azioni per raggiungere il totale completamento delle schede. Queste modalità di monitoraggio del completamento delle schede docenti sono state pertanto incluse nelle procedure ordinarie del CdS.

**Obiettivo n 2016-3-01**

Istituzione di un seminario conoscitivo sulle principali modalità con cui gli enti pubblici reclutano il proprio personale sanitario.

**Azioni intraprese**

E' stato tenuto un seminario per illustrare agli studenti dell'ultimo anno come muovere i primi passi per entrare a far parte di una struttura pubblica in qualità di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico. In particolare i laureandi sono stati approfonditamente informati sulle modalità per trovare e per iscriversi ad un concorso pubblico, sulla differenza fra concorsi "per soli titoli" e "per titoli ed esami", sulle modalità di stesura della domanda di partecipazione, sulle prove di esame, sui vari tipi di graduatoria e sulle conseguenze in caso di accettazione o rifiuto di un incarico. Inoltre si sono istruiti i laureandi su come individuare gli argomenti specifici del concorso, allo scopo di ottenere una preparazione efficace.

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva**

Conclusa. Seminario di 2 ore tenuto dalla Coordinatrice del CdS, dott.ssa Pozzi, in data 10 maggio 2016.

**Esiti dell'azione correttiva:**

Dalle schede di gradimento redatte dagli studenti dopo il seminario si evince un elevato grado di soddisfazione; gli esiti del post-test indicano una buona comprensione ed assimilazione dei contenuti. Tale seminario è stato pertanto incluso nelle procedure ordinarie del CdS.



## 2 – Criticità emerse dalla Relazione Annuale della CP-DS 2016

### **Obiettivo n. 2017-01**

#### **Sezione Relazione CP-DS:**

A4

#### **Aspetto critico individuato:**

Non sono stati eseguiti studi di settore.

#### **Azioni da intraprendere:**

Gli studi di settore richiedono competenze e risorse che esulano dalle capacità realmente esprimibili all'interno della struttura del corso di laurea. In ogni caso, l'assegnazione dei posti messi a bando annualmente tiene già conto di un iter specifico che comincia in ciascuna Regione con la consultazione dell'Osservatorio, struttura cui partecipano sia i rappresentanti delle professioni sanitarie che i funzionari alla programmazione della Regione. I bisogni di ciascuna Regione passano alla conferenza Stato-Regioni dove viene calcolato il fabbisogno annuo su base nazionale e vengono distribuiti fra i vari Atenei i relativi posti a bando (fonte: Mastrillo, Conferenza delle lauree delle professioni sanitarie). Questo percorso risponde in modo significativo al bisogno di conoscere il fabbisogno di nuovi professionisti

#### **Modalità di attuazione dell'azione:**

Non applicabile

#### **Risorse eventuali:**

Non applicabile

#### **Scadenza previste:**

Non applicabile

#### **Responsabilità:**

Non applicabile

#### **Risultati attesi:**

Non applicabile

### **Obiettivo n. 2017-02**

#### **Sezione Relazione CP-DS:**

C1A

#### **Aspetto critico individuato:**

Non è riportato nel "Sistema di Gestione di AQ del CdS" il processo di verifica della coerenza tra SSD dell'insegnamento e SSD del docente da parte del CdS.

#### **Azioni da intraprendere:**

In occasione della prossima riunione del GAQ verrà discusso questo punto e il processo di verifica decodificato in quell'occasione verrà formalizzato nel documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".



**Modalità di attuazione dell'azione:**

Discussione delle modalità di tale verifica nella riunione del GAQ.

**Risorse eventuali:**

Nessuna

**Scadenza previste:**

Aprile 2017

**Responsabilità:**

Prof. Cermelli

**Risultati attesi:**

Maggiore chiarezza e trasparenza nella gestione del CdS.

**Obiettivo n. 2017-03**

**Sezione Relazione CP-DS:**

C1B

**Aspetto critico individuato:**

Non è riportato nel "Sistema di Gestione di AQ del CdS" il monitoraggio della percentuale di ore di didattica frontale erogate da docenti strutturati dell'Ateneo.

**Azioni da intraprendere:**

In occasione della prossima riunione del GAQ verrà discusso questo punto e il processo di verifica decodificato in quell'occasione verrà formalizzato nel documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".

**Modalità di attuazione dell'azione:**

Discussione delle modalità di tale verifica nella riunione del GAQ.

**Risorse eventuali:**

Nessuna

**Scadenza previste:**

Aprile 2017

**Responsabilità:**

Prof. Cermelli

**Risultati attesi:**

Maggiore chiarezza e trasparenza nella stesura del manifesto.

**Obiettivo n. 2017-04**

**Sezione Relazione CP-DS:**

C2

**Aspetto critico individuato:**

Non è riportato nel "Sistema di Gestione di AQ del CdS" un processo atto alla verifica della presenza e dello stato di aggiornamento dei CV dei docenti sul sito di UNIMORE.



**Azioni da intraprendere:**

In occasione della prossima riunione del GAQ verrà discusso questo punto e il processo di verifica decodificato in quell'occasione verrà formalizzato nel documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS". Poiché tale criticità si ripete da diversi anni e le azioni intraprese (ripetute sollecitazioni mediante email e discussione in CCdL) si richiederà al Dipartimento di afferenza del CdS di intervenire su questa criticità comune a tutti i CdS formalizzando tale processo inserendolo all'interno del Piano triennale del Dipartimento.

**Modalità di attuazione dell'azione:**

Invio di un nuovo sollecito e discussione in CCdL. Inoltre le modalità di tale verifica verranno discusse nella riunione del GAQ e, in concerto con gli altri CdS, verrà inviata una richiesta di intervento da parte del Dipartimento.

**Risorse eventuali:**

Nessuna

**Scadenza previste:**

Aprile 2017

**Responsabilità:**

Prof. Cermelli

**Risultati attesi:**

Completamento della compilazione dei CV da parte dei docenti.

**Obiettivo n. 2017-05**

**Sezione Relazione CP-DS:**

C4

**Aspetto critico individuato:**

Gli studenti avanzano la richiesta di poter ottenere prima della lezione il materiale didattico che sarà utilizzato.

**Azioni da intraprendere:**

Pur nel rispetto della libertà di insegnamento, i docenti verranno sollecitati a venire incontro a tale richiesta degli studenti.

**Modalità di attuazione dell'azione:**

Discussione nel CCdL e invio di email di sollecito.

**Risorse eventuali:**

Nessuna

**Scadenza previste:**

Aprile 2017

**Responsabilità:**

Prof. Cermelli

**Risultati attesi:**

Migliore preparazione degli studenti in quanto potrebbero così seguire più facilmente le lezioni e avere anche una miglior visione di grafici e tabelle che non sempre risultano ben visibili in aula.



## **Obiettivo n. 2017-06**

### **Sezione Relazione CP-DS:**

C6

#### **Aspetto critico individuato:**

Gli studenti lamentano che a volte insegnamenti che trattano argomenti più specialistici precedono insegnamenti che trattano argomenti e tematiche che sono considerate di base e che consentirebbero una miglior comprensione degli argomenti specialistici.

#### **Azioni da intraprendere:**

Stesura di un orario di lezione che, nel limite del possibile, tenga conto dell'osservazione fatta dagli studenti. Tuttavia, bisogna sottolineare che a causa del numero elevato di insegnamenti che molti docenti devono sostenere nell'ambito di CdS differenti è spesso estremamente difficile poter redigere un orario che tenga conto di questa fondamentale esigenza. Per quel che riguarda il piano di studi, tale propedeuticità è rispettata relativamente sia agli anni di corso che ai semestri.

#### **Modalità di attuazione dell'azione:**

Riferire in CCdL di questa criticità e invio di email ai docenti affinché nel segnalare al Coordinatore del CdS la propria disponibilità oraria tengano conto di quest'aspetto.

#### **Risorse eventuali:**

Nessuna

#### **Scadenza previste:**

Settembre 2017

#### **Responsabilità:**

Dott.ssa Pozzi

#### **Risultati attesi:**

Migliore preparazione degli studenti in quanto il rispetto di questa successione di argomenti una miglior comprensione degli argomenti specialistici.

## **Obiettivo n. 2017-07**

### **Sezione Relazione CP-DS:**

C8

#### **Aspetto critico individuato:**

Gli studenti riferiscono che alcuni ambiti di tirocinio vengono posti in secondo piano rispetto ad altri.

#### **Azioni da intraprendere:**

Poiché tale rilievo era stato evidenziato anche nella precedente Relazione della CP-DS sono già state messe in atto delle azioni correttive come riportato sopra all'obiettivo 2016-2-01. Sono state in effetti tenute 2 riunioni con gli studenti dei 3 anni per individuare tutte le criticità e successivamente 4 con i tutor.

Dato l'esito positivo di tali azioni, questo monitoraggio bilaterale continuerà ad essere svolto con cadenza regolare ed è stato pertanto incluso nelle procedure ordinarie del CdS.

#### **Modalità di attuazione dell'azione:**



Incontri con studenti e tutor di laboratorio.

**Risorse eventuali:**

Nessuna

**Scadenza previste:**

Settembre 2017

**Responsabilità:**

Dott.ssa Pozzi

**Risultati attesi:**

Migliore preparazione tecnica degli studenti e lavoro più proficuo per tutor e guide.

**Obiettivo n. 2017-08**

**Sezione Relazione CP-DS:**

C10

**Aspetto critico individuato:**

Gli studenti evidenziano come il fatto che le aule siano allocate in edifici diversi crea difficoltà a spostarsi evitando ritardi.

**Azioni da intraprendere:**

Il Coordinatore Didattico di Facoltà predispone per ogni anno di corso l'utilizzo di una sola aula per tutte le attività didattiche. Tuttavia, alcuni docenti, per difficoltà legate al sovraccarico di lavoro, richiedono di svolgere le loro lezioni in aule a loro più comode. Sensibilizzare questi docenti a tale disagio riportato dagli studenti e anche dai docenti dei moduli successivi che si vedono arrivare gli studenti alla spicciolata.

**Modalità di attuazione dell'azione:**

Discussione nel CCdL e invio di email di sollecito.

**Risorse eventuali:**

Nessuna

**Scadenza previste:**

Settembre 2017

**Responsabilità:**

Dott.ssa Pozzi

**Risultati attesi:**

Migliore svolgimento delle lezioni per minori interruzioni dopo l'avvio e minor perdita di tempo.

**Obiettivo n. 2017-09**

**Sezione Relazione CP-DS:**

D1

**Aspetto critico individuato:**





Non completamento dell'inserimento delle schede dei vari insegnamenti su esse3.

**Azioni da intraprendere:**

Poiché tale rilievo era stato evidenziato anche nella precedente Relazione della CP-DS sono già state messe in atto delle azioni correttive come riportato sopra all'obbiettivo 2016-2-02. E' stato eseguito un monitoraggio periodico delle schede dei corsi su esse3 con invio di solleciti scritti ai docenti inadempienti.

Questo monitoraggio continuerà ad essere svolto con cadenza regolare ed è stato pertanto incluso nelle procedure ordinarie del CdS.

**Modalità di attuazione dell'azione:**

Discussione nel CCdL e invio di email di sollecito. Inoltre le modalità di tale verifica verranno discusse nella riunione del GAQ e, in concerto con gli altri CdS, verrà inviata una richiesta di intervento da parte del Dipartimento.

**Risorse eventuali:**

Nessuna

**Scadenza previste:**

Il monitoraggio e l'invio di un eventuale sollecito verrà svolto 2 volte all'anno (Febbraio e Settembre).

**Responsabilità:**

Prof. Cermelli

**Risultati attesi:**

Completamento delle schede degli insegnamenti.