

Istruzioni in caso di infortunio

Gli studenti universitari, laddove svolgano attività rientranti nell'ambito della copertura assicurativa INAIL (quali attività di tirocinio, laboratori, esercitazioni, attività didattiche comportanti esposizione a rischio assicurato e comunque tutte le attività di insegnamento e apprendimento organizzate e autorizzate dall'università - D.L.90/2025 convertito in Legge 30 luglio 2025, n. 109), sono equiparati ai lavoratori ai fini della tutela assicurativa contro gli infortuni sul lavoro e in itinere. In caso di infortunio, lo studente deve immediatamente:

- Informare il **Referente – dott.ssa Chiara Esposto** della sede di tirocinio.
- Far compilare al **tutor aziendale** il modulo "**Dichiarazione di presenza in tirocinio dello studente**" e predisporre una copia dell'orario mensile pianificato.
- Recarsi tempestivamente al Pronto Soccorso per la denuncia e la compilazione della certificazione medica di infortunio lavorativo-Inail.

Lo studente infortunato dovrà inviare tempestivamente una mail al seguente indirizzo: infortunimedicina@unimore.it allegando la seguente documentazione:

- Certificazione medica di infortunio lavorativo-Inail rilasciata dal Pronto Soccorso
- **Dichiarazione di presenza in tirocinio dello studente** infortunato, compilata dal tutor della struttura
- Programmazione mensile dell'orario di frequenza del tirocinio in cui è coinvolto lo studente infortunato
- Documento d'identità
- Codice fiscale dello studente infortunato
- Contatto mail / cell del tutor della struttura di tirocinio.

Infortunio in itinere

Qualora l'infortunio avvenga in itinere, lo studente dovrà recarsi al Pronto Soccorso e seguire le indicazioni fornite.

La seguente documentazione deve essere allegata in aggiunta a quella per gli infortuni in sede:

- la CID
- o, se è intervenuta la polizia, il loro rapporto
- assicurazione del veicolo
- patente di chi era alla guida (del tirocinante o dell'autista se il tirocinante era passeggero)
- documento d'identità del proprietario del veicolo (se non è di proprietà del tirocinante).

I documenti devono essere in formato PDF oppure JPEG, sotto forma di scansioni e non di foto.