

Dipartimento Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze
Morfologiche con Interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa
Corso di Laurea in Infermieristica - sede di Reggio Emilia
Presidente Prof. ssa Daniela Mecugni

ISTRUZIONE OPERATIVA	Pag. 1 di 3
Gestione infortunio studente del CdS in Infermieristica in sede clinica (durante il tirocinio) e in sede didattica (durante le attività in aula)	Codice IO_03
	Rev 5 del 21/09/26

Redatto da	Approvato	Data di emissione
Gruppo Gestione AQ CdS	Consiglio di Corso del CdS in Infermieristica – Sede di Reggio Emilia in data	21/09/2020

Rivisto da	Data	Pagine modificate	Tipo di modifica
Gruppo Gestione AQ CdS	20/12/2024	3	Modifica editing
Direttore della didattica professionale	01/09/2025	3,4	Denominazione spazio repository contenente materiale per studenti per modifica del sito web del CdS.
Direttore della didattica professionale	11/11/2025	2,3,4	Aggiunta della dott.ssa Flavia di Noi ai destinatari della comunicazione di infortunio, come da comunicazione della Conferenza dei Presidenti del 05/11
Gruppo Gestione AQ CdS	21/09/2026	2,3,4	Modifica indirizzo destinatari della comunicazione e allegato all'IO, come da comunicazione della Conferenza dei Presidenti del 6/07/26

SCOPO

Esplicitare a studenti e tutor della didattica professionale del Corso di Laurea in Infermieristica, la sequenza di azioni da mettere in atto in caso di infortunio.

CAMPO DI APPLICAZIONE E RIFERIMENTO

La presente Istruzione operativa deve essere applicata in caso di infortunio dello studente in contesto clinico, in sede didattica e nel tragitto che lo porta alla sede clinica (nel corso del tirocinio) o didattica (nel corso di attività

*IO_03 Allegata - Sistema di Gestione e Organizzazione dell'Assicurazione della Qualità del CdS in Infermieristica
Approvato dal Consiglio di Studi in Infermieristica in data 25/09/2026*

didattiche in presenza) e nel rientro dalle suddette sedi.

SIGLE

CdS – Corso di Studi

IO – Istruzione Operativa

CCdS – Consiglio di Corso di Studi

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ

Gli studenti universitari, laddove svolgano attività rientranti nell'ambito della copertura assicurativa INAIL (quali attività di tirocinio, laboratori, esercitazioni, attività didattiche comportanti esposizione a rischio assicurato e comunque tutte le attività di insegnamento e apprendimento organizzate e autorizzate dall'università - D.L.90/2025 convertito in Legge 30 luglio 2025, n. 109), sono equiparati ai lavoratori ai fini della tutela assicurativa contro gli infortuni sul lavoro e in itinere.

A) INFORTUNIO IN SEDE CLINICA

è responsabilità dello STUDENTE l'adempimento di quanto segue:

1. informa tempestivamente dell'evento la Guida di Tirocinio e il Tutor Clinico
2. fa compilare al Tutor Clinico il modulo "Dichiarazione di presenza in tirocinio dello studente" e predisporre una copia dell'orario mensile pianificato
3. se necessario, segue le indicazioni della sede di tirocinio per l'effettuazione delle procedure cliniche e si reca/viene accompagnato in PS per le cure del caso e per la denuncia e la compilazione della certificazione medica di infortunio lavorativo-INAIL
4. invia mail all'indirizzo di posta elettronica infortunimedicina@unimore.it ed in copia per conoscenza (cc) al Tutor Clinico, specificando dell'oggetto 'Infortunio in sede clinica' ed allega i seguenti documenti (in formato PDF oppure JPEG, sotto forma di scansioni e non di foto):
 1. Copia Documento di identità
 2. Copia Codice fiscale
 3. Numero di cellulare
 4. Copia del referto del Pronto Soccorso e certificazione medica di infortunio lavorativo-INAIL rilasciata dal Pronto Soccorso
 5. Modulo "Dichiarazione di presenza in tirocinio dello studente" compilato e firmato dal Tutor Clinico referente
 6. Copia del riepilogativo mensile del turno svolto in tirocinio relativo all'intero mese in cui l'infortunio è avvenuto
 7. Indirizzo e-mail e numero di telefono del Tutor Clinico referente

Il Tutor Clinico:

1. certifica la presenza dello studente in clinica compilando e firmando il modulo "Dichiarazione di presenza in tirocinio dello studente" che invia, tramite mail, allo studente

B) INFORTUNIO IN SEDE DIDATTICA PER LE ATTIVITÀ IN PRESENZA

è responsabilità dello STUDENTE l'adempimento di quanto segue:

1. si reca/viene accompagnato in PS per le cure del caso e per la denuncia e la compilazione della certificazione

*IO_03 Allegata - Sistema di Gestione e Organizzazione dell'Assicurazione della Qualità del CdS in Infermieristica
Approvato dal Consiglio di Corso di Studi in Infermieristica in data 25/09/2026*

medica di infortunio lavorativo-INAIL

2. invia mail all'indirizzo di posta elettronica infortunimedicina@unimore.it, specificando nell'oggetto 'infortunio in sede didattica' ed allega i seguenti documenti (in formato PDF oppure JPEG, sotto forma di scansioni e non di foto):

1. Copia Documento di identità
2. Copia Codice fiscale
3. Numero di cellulare
4. Copia del referto del Pronto Soccorso e certificazione medica di infortunio lavorativo-INAIL rilasciata dal Pronto Soccorso

C) INFORTUNIO IN ITINERE

Qualora l'infortunio avvenga in itinere, lo studente dovrà recarsi al Pronto Soccorso e seguire le indicazioni fornite.

Se l'infortunio avviene nel tragitto(andata/ritorno) per recarsi in tirocinio

è responsabilità dello STUDENTE l'adempimento di quanto segue:

1. informa tempestivamente la Guida di Tirocinio e il Tutor Clinico dell'evento
1. se necessario, si reca/viene accompagnato in PS per le cure del caso e per la denuncia e la compilazione della certificazione medica di infortunio lavorativo-INAIL
2. invia mail all'indirizzo di posta elettronica infortunimedicina@unimore.it ed in copia per conoscenza (cc) al Tutor Clinico, specificando nell'oggetto 'infortunio in itinere' ed allega i seguenti documenti (in formato PDF oppure JPEG, sotto forma di scansioni e non di foto):
 1. Copia Documento di identità
 2. Copia Codice fiscale
 3. Numero di cellulare
 4. Copia del referto del Pronto Soccorso e certificazione medica di infortunio lavorativo-Inail rilasciata dal Pronto Soccorso
 5. Modulo "Dichiarazione di presenza in tirocinio dello studente" compilato e firmato dal Tutor Clinico referente
 6. Copia del riepilogativo mensile del turno svolto in tirocinio relativo all'intero mese in cui l'infortunio è avvenuto
 7. Indirizzo e-mail e numero di telefono del Tutor Clinico referente
 8. la CID (Convenzione Indennizzo Diretto) o CAI (Constatazione Amichevole di Incidente) o, se è intervenuta la polizia, il loro rapporto
 9. assicurazione del veicolo
 10. patente di chi era alla guida (del tirocinante o dell'autista se il tirocinante era passeggero)
 11. documento d'identità del proprietario del veicolo (se non è di proprietà del tirocinante).

Il Tutor Clinico:

1. certifica la presenza dello studente in clinica compilando e firmando il modulo "Dichiarazione di presenza in tirocinio dello studente" che invia, tramite mail, allo studente.

Se l'infortunio avviene nel tragitto per recarsi in sede didattica (andata/ritorno) per le attività didattiche in presenza

è responsabilità dello STUDENTE l'adempimento di quanto segue:

1. informa tempestivamente il Tutor Personal di riferimento

2. se necessario, si reca/viene accompagnato in PS per le cure del caso e per la denuncia e la compilazione della certificazione medica di infortunio lavorativo-INAIL
3. invia mail all'indirizzo di posta elettronica infortunimedicina@unimore.it ed in copia per conoscenza (cc) al Tutor Personal, specificando nell'oggetto 'infortunio in itinere' ed allega i seguenti documenti (in formato PDF oppure JPEG, sotto forma di scansioni e non di foto):
 1. Copia Documento di identità
 2. Copia Codice fiscale
 3. Numero di cellulare
 4. Copia del referto del Pronto Soccorso e certificazione medica di infortunio lavorativo-Inail rilasciata dal Pronto Soccorso
 5. la CID (Convenzione Indennizzo Diretto) o CAI (Constatazione Amichevole di Incidente) o, se è intervenuta la polizia, il loro rapporto
 6. assicurazione del veicolo
 7. patente di chi era alla guida (del tirocinante o dell'autista se il tirocinante era passeggero)
 8. documento d'identità del proprietario del veicolo (se non è di proprietà del tirocinante).